

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового
коллектива – Председатель профкома

О.А. Антонова

« 8 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

Сурулева Н.В. Сурулева

« 8 » ноября 2019г.



Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ
в Лаишевском муниципальном районе»

№ 56 « 8 » ноября 2019г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц
в Государственном автономном учреждении социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Республики Татарстан от 18.12.2014г. № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан»;

- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ»;

- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1101 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ»;

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания детей-инвалидов и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом, а также иными лицами, посещающими учреждение.

2. Порядок приема получателей социальных услуг на социальное обслуживание

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и законным представителем получателя социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению.

На социальное обслуживание принимаются:

- дети-инвалиды;
- дети в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

На стационарное обслуживание с сопровождающими принимаются дети-инвалиды в возрасте до 7 лет, а также дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности.

2.2. Перечень документов, представляемых для заключения договора о социальном обслуживании:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- Документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- Сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации;
- Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в учреждении, представляются родителями или законными представителями лично.

2.3. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется: в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08.00 до 17.00 часов.

Режим работы стационара осуществляется круглосуточно; полустационара - понедельник-пятница с 08.00ч. до 17.00ч.

2.4. Предоставление социальных услуг в учреждении исчисляется в рабочих днях и составляет до 30 рабочих дней. Срок социального обслуживания в учреждении может продлиться, но не более чем на 21 день, исчисляемый в рабочих днях на основании соответствующего заявления законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее чем за 5 дней, исчисляемых в рабочих днях, до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается в последний день предоставления социальных услуг при наличии у ребенка мотивационной готовности (регулярного посещения реабилитационных занятий, исполнения рекомендаций) и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

Периодичность предоставления социальных услуг составляет 2 раза в год.

2.5. Организация приема в учреждение осуществляется Экспертным советом, состав, полномочия и порядок деятельности которого регламентируются Положением, утвержденным приказом руководителя учреждения.

2.6. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день заключения договора на предоставление социальных услуг.

2.7. Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется по описи (в виде акта), которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле получателя).

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении

3.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании разработанного Экспертным советом индивидуального плана реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания.

3.2. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляется по следующим этапам:

- диагностика;
- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;

- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

3.3. Детям-инвалидам предоставляются следующие социальные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателя социальных услуг или его законного представителя.

Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.5. Питание получателей социальных услуг осуществляется: в стационаре - 5 раз в сутки (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), в полустационаре – 2 раза в сутки (завтрак, обед). Приём пищи осуществляется согласно, утвержденного распорядка дня получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.6. Обеспечение мягким инвентарем (полотенце, постельные принадлежности, коврик прикроватный) и товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, моющие средства) осуществляется согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.7. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

Время	Вид деятельности
7.30 – 7.50	Подъем, уборка постели
7.50 – 8.00	Процедуры по наблюдению за состоянием здоровья
8.00 – 8.30	Водные и гигиенические процедуры
8.30 – 8.55	Утренняя гимнастика
9.00 – 9.30	Завтрак
9.30 – 12.00	Образовательная деятельность, социально-педагогическая, социально-психологическая коррекция; медицинские реабилитационные мероприятия
10.00 – 11.00	Прогулка на свежем воздухе
11.00 – 11.55	Социо-культурные, оздоровительные мероприятия
12.00 – 12.40	Обед. Обучение навыкам приема пищи, правилам этикета
12.40 – 13.00	Процедуры по наблюдению за состоянием здоровья
13.00 – 15.00	Дневной сон. Гимнастика после сна.
15.00 – 15.20	Полдник
15.20 – 17.30	Образовательная деятельность. Чтение художественной литературы. Игры, трудовая и самостоятельная деятельность, развлечения. Прогулка
17.30 - 18.00	Ужин
18.00 – 19.45	Самостоятельная деятельность. Прогулка. Просмотр

	телепередач. Игры.
19.45 – 20.00	Второй ужин
20.00 – 20.10	Процедуры по наблюдению за состоянием здоровья
20.00 – 20.30	Самостоятельная деятельность. Прогулка. Индивидуальное чтение. Игры.
20.30 – 21.00	Водные и гигиенические процедуры
21.00	Отход ко сну

3.8. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

В режим организованной образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Совместное пребывание законного представителя с ребенком (детьми) осуществляется в целях обеспечения круглосуточного присмотра, ухода и сопровождения и включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на процедуры и занятия к специалистам и т.д.

Сопровождающий согласовывает с заведующим отделением, специалистами учреждения любые изменения в регламенте пребывания ребенка в учреждении.

3.10. Посещения получателей социальных услуг, находящихся в учреждении без законных представителей осуществляется ежедневно в холле или в специально отведенном помещении учреждения после согласования с администрацией учреждения. Посещение в спальнях комнат получателей социальных услуг допускается при нахождении их на постельном режиме. Посещение учреждения родственниками детей с 18.00 часов вечера до 09.00 часов утра категорически запрещается. В исключительных случаях, возможно посещение получателей социальных, но только по согласованию с руководством учреждения.

В период повышенного уровня заболеваемости инфекционными и вирусными заболеваниями, отмечаемыми в районе, администрация имеет право ограничить доступ посетителей в учреждение.

3.11. Хранение продуктов питания должно осуществляться в специально отведенном помещении в холодильнике только при условии соответствия условий хранения и санитарно-гигиенических требований. Продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства, остатки продуктов

подлежат уничтожению (в связи с опасностью для жизни и здоровья клиента, нарушения санитарных норм и правил) сотрудниками с согласия гражданина, либо после комиссионного составления соответствующего акта.

3.12. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости доступ в учреждение посторонних лиц строго запрещается.

4. Основания для прекращения предоставления социальных услуг

4.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.2. Получатели социальных услуг при возникновении у них медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении обязаны сообщить об этом учреждению в день, когда им стало известно о составлении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией, но не позднее дня, следующего за днем его получения.

4.3. По окончании реабилитации специалистами учреждения оформляется заключение, содержащее информацию о проведенной реабилитации и рекомендации для родителей (законных представителей).

4.4. Плановым днем выписки считается последний день получения социальных услуг в учреждении.

4.5. Досрочный выезд получателей социальных услуг из учреждения, в связи с непреодолимыми обстоятельствами, возможен по предварительному согласованию с администрацией учреждения, по письменному заявлению родителей или иных законных представителей детей-инвалидов.

Временное выбытие по личным мотивам получателей социальных услуг осуществляется на основании заявления законного представителя на имя руководителя учреждения. На период временного выбытия получателя социальных услуг производится снятие его с довольствия.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих лиц

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих персональных данных.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать распорядок дня и график социально-реабилитационных мероприятий;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы, санитарно-гигиенические и противозаразительные правила, установленные в учреждении;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- не курить на территории и в здании учреждения;
- не хранить в помещениях режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.);
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;
- не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни других получателей социальных услуг;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

5.3. Законным представителям, осуществляющим уход за ребенком, запрещается:

- оставлять ребенка без присмотра, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка в учреждении;
- хранить продукты и лекарственные препараты в комнате;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях учреждения и прилегающей территории;
- нарушать санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы.

Сопровождающие обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и порядок; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать правила охраны труда, гигиены и санитарии; соблюдать режим дня.

6. Хранение личных средств получателей социальных услуг

6.1. Хранение личных средств разрешается в специально отведенном месте в индивидуальных металлических ячейках.

6.2. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

7. Обязанности поставщика услуг

7.1. Обязанности поставщика услуг:

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;
 - разместить правила внутреннего распорядка в здании учреждения на видном месте и личной Web-странице учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
 - ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.
-